

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA MARCELINA RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>2232 47693 0920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-337-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>56587201</u>
Número de Factura:	<u>2019705100</u>	Serie:	<u>DB74DEE6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

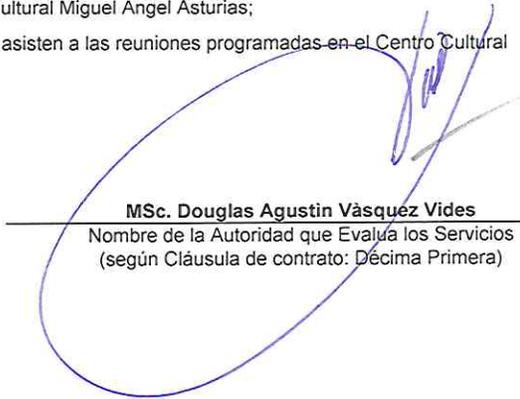
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyo en la limpieza de las distintas oficinas que conforma el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se apoyo en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se apoyo en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Otras actividades afines a su contrato.

MARTHA MARCELINA RAMÍREZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MSc. Douglas Agustin Vásquez Vides
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

MSc. Douglas Agustin Vásquez Vides
Jefe de Departamento Sustantivo II en Funciones
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA MARCELINA RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>2232 47693 0920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-337-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>56587201</u>
Número de Factura:	<u>2019705100</u>	Serie:	<u>DB74DEE6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

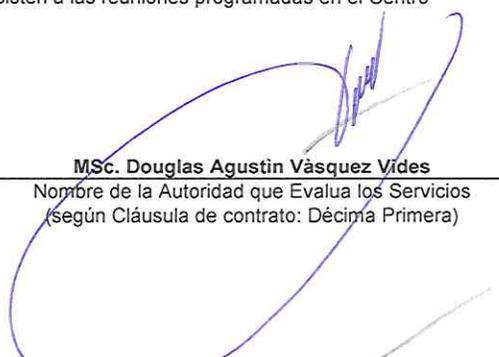
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyar en la limpieza de las distintas oficinas que conforma el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Brindar apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- Brindar Apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Apoyar en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Brindar Apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Apoyar en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Otras actividades afines a su contrato.

MARTHA MARCELINA RAMÍREZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MSc. Douglas Agustin Vásquez Vides
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

MSc. Douglas Agustin Vásquez Vides
Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA MARCELINA RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>2232 47693 0920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-337-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>56587201</u>
Número de Factura:	<u>2019705100</u>	Serie:	<u>DB74DEE6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

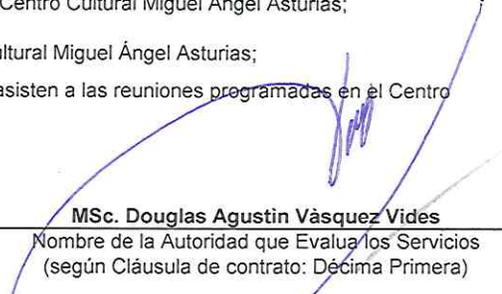
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en la limpieza de las distintas oficinas que conforma el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se apoyo en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se apoyo en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;

MARTHA MARCELINA RAMÍREZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MSc. Douglas Agustín Vásquez Vides
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


MSc. Douglas Agustín Vásquez Vides
Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que presta los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)