

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA MARCELINA RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>2232 47693 0920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-337-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>56587201</u>
Número de Factura:	<u>2019705100</u>	Serie:	<u>DB74DEE6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

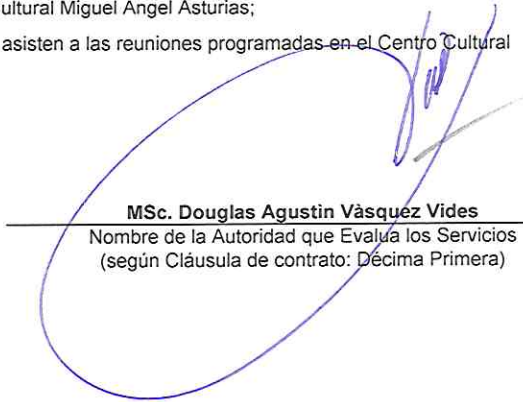
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo en la limpieza de las distintas oficinas que conforma el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- c) Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Se apoyo en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- e) Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- f) Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- g) Se apoyo en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

MARTHA MARCELINA RAMÍREZ  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

MSc. Douglas Agustin Vásquez Vides  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

MSc. Douglas Agustin Vásquez Vides  
 Jefe de Departamento Sustantivo II en Funciones  
 Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA MARCELINA RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>2232 47693 0920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-337-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>56587201</u>
Número de Factura:	<u>2019705100</u>	Serie:	<u>DB74DEE6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

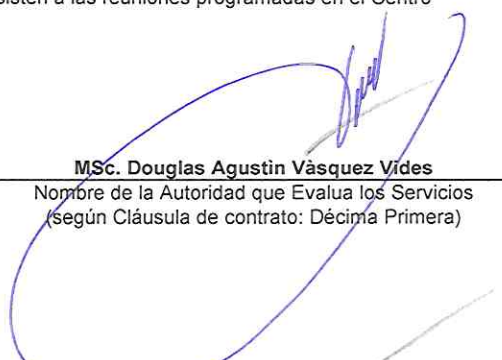
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyar en la limpieza de las distintas oficinas que conforma el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Brindar apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- Brindar Apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Apoyar en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Brindar Apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Apoyar en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Otras actividades afines a su contrato.

MARTHA MARCELINA RAMÍREZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MSc. Douglas Agustín Vásquez Vides  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**MSc. Douglas Agustín Vásquez Vides**  
Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA MARCELINA RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>2232 47693 0920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-337-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>56587201</u>
Número de Factura:	<u>2019705100</u>	Serie:	<u>DB74DEE6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

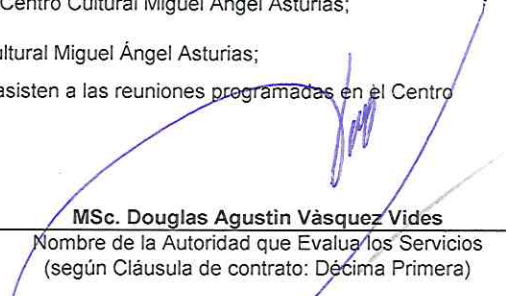
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en la limpieza de las distintas oficinas que conforma el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se apoyo en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se apoyo en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;

MARTHA MARCELINA RAMÍREZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MSc. Douglas Agustín Vásquez Vides  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
MSc. Douglas Agustín Vásquez Vides  
Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que presta los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)